

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Sylwia Ewa Nienadowska**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date Dal 10/01/2017 ad oggi

Posizione attualmente ricoperta Funzionario economico finanziario

Principali attività e responsabilità Principali funzioni e competenze di natura tecnica

Coordinamento del progetto "Laboratorio aperto di Modena potenziamento delle attività per la facilitazione digitale e la costruzione di comunità digitali" – progetto regionale con finanziamento comunitario – realizzazione in corso

Direttore esecutivo del contratto di gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica – realizzazione in corso

Coordinamento del contratto dei servizi di apertura, custodia e valorizzazione turistica e culturale della Torre Ghirlandina, delle sale Storiche del Palazzo Comunale e dell'ex Albergo diurno – realizzazione in corso

Coordinamento del contratto di concessione di servizi del Laboratorio aperto di Modena – progetto comunitario – realizzazione in corso

Coordinamento del progetto Piano integrato di promozione del Laboratorio aperto di Modena - progetto regionale con finanziamento comunitario - anni 2020-2022

Coordinamento del progetto Platforming e industrie culturali - progetto comunitario in collaborazione con DHMoRe dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – anni 2018-2019

Programmazione e progettazione delle attività e servizi compresa stesura capitolati tecnici

Gestione e monitoraggio dei contratti e progetti, stesure report e relazioni sull'andamento dei progetti finanziati

Analisi economico-finanziaria dell'andamento delle attività affidate con strumenti di partenariato pubblico-privato

Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro

Principali competenze amministrative

Attività di rendicontazione dei progetti finanziati in collaborazione con gli uffici preposti

Gestione completa di procedimenti amministrativi

Attività di redazione atti e provvedimenti

Programmazione, formulazione delle previsioni di entrata e spesa, gestione del bilancio e monitoraggio dell'andamento

Coordinamento delle attività correlate alle funzioni dell'agente contabile esterno

Gestione contabile e amministrativa dei contributi e finanziamenti concessi, comprese le attività collegate all'allineamento dei sistemi contabili dell'ente concedente e dell'ente beneficiario

Programmazione, progettazione e gestione delle procedure di gara in autonomia e in collaborazione con gli uffici preposti

Collaborazione alla stesura dei documenti di programmazione dell'ente

Analisi statistica dei dati turistici, gestione e aggiornamento delle banche dati

Supporto amministrativo contabile allo staff del Servizio promozione della Città e turismo

Gestione delle istruttorie complesse che richiedono attività di studio e ricerca

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Promozione della Città e Turismo del Comune di Modena

Date	2010-2016
Lavoro o posizione ricoperti	Controller
Principali attività e responsabilità	Analisi economica e finanziaria delle attività e dell'andamento complessivo dell'azienda Analisi e gestione della contabilità analitica Attività di programmazione economico-finanziaria dell'azienda e delle singole attività attraverso la stesura del budget annuale Analisi economica del costo di lavoro (costi orari, assenteismo, straordinari, rinnovi contrattuali, ecc) Programmazione e implementazione di processi costanti di monitoraggio dell'andamento delle commesse, verifiche infra-annuali sulla gestione, analisi degli scostamenti rispetto al programmato e formulazione di proposte di azioni correttive Programmazione, gestione ed elaborazione degli strumenti di controllo delle attività attraverso l'elaborazione di report periodici di gestione Attività di supporto e consulenza per le decisioni aziendali Analisi e valutazioni economiche per voci di costo e formulazione delle proposte di manovre correttive da sottoporre agli uffici competenti Predisposizione di documenti di relazione dell'andamento dell'azienda e delle attività da sottoporre agli organi di indirizzo e controllo dell'azienda Supporto costante e formazione rivolta ai Responsabili dei servizi per la gestione economica delle attività Collaborazione e/o elaborazione del Piano Economico-Finanziario, valutazioni economiche in merito ad acquisizioni delle commesse, rami d'azienda e investimenti da attuare Collaborazione alla pianificazione strategica dell'azienda in collaborazione con la direzione aziendale Collaborazione alla stesura del bilancio e del bilancio di gruppo Attività di supporto e di consulenza economica per aziende associate a Legacoop Supporto all'attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Analisi statistica in staff del Presidente di Gulliver Società Cooperativa con sede a Modena

Date	Anno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo/contabile
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione di procedimenti e provvedimenti amministrativi in materia di contributi economici Analisi socio - demografiche distrettuali Stesura di bandi e capitolati di gara Redazione atti amministrativi: determinazioni, deliberazioni, ordinanze, comunicazioni varie Attività di verifica e monitoraggio infra - annuale del bilancio Collaborazione ai piani di zona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione per la gestione dei servizi sociali del Comune di Castelfranco Emilia

Date	Anno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di attività di formazione economico-contabile
Principali attività e responsabilità	Formazione di tipo economico contabile e di controllo di gestione rivolta alla responsabile amministrativa del servizio Residenze Anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore Politiche Sociali, Abitative e per l'Integrazione, Comune di Modena

Date	Anno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile amministrativa contabile dell'area Servizi per anziani
Principali attività e responsabilità	Gestione completa dei procedimenti amministrativi inerenti al servizio Gestione di tutte le attività inerenti al bilancio del Servizio, Controllo di gestione e monitoraggio dell'andamento dei servizi

Programmazione e gestione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi
 Collaborazione ai documenti di programmazione dell'ente
 Analisi statistiche, elaborazioni dei report e degli indicatori di risultato sull'andamento dei servizi
 Analisi ed elaborazioni di proposte di tariffe per la gestione di servizi nell'ambito delle convenzioni
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Politiche Sociali, Abitative e per l'Integrazione, Comune di Modena

Attività di social research

ANNO 2006 –2007

Collaborazione al FP6 European Commission. Project "I-CUE Improving the Capacity and Usability of EUROMOD (Coordinator Holly Sutherland – University of Essex).

Riorganizzazione dei dati sui benefit europei secondo sistemi di classificazione internazionali (ESSPROS, LIS, MISSOC, SOCEX); selezione di altri sistemi di classificazione di interesse; comparazione dei tax-benefit internazionali, con particolare riguardo a quelli dei nuovi Stati membri; implementazione di un modello di simulazioni politiche del welfare per paesi UE – analisi effetti;

Facoltà di Economia di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia

ANNO 2006–2007

Collaboration to Specific Targeted Research or Innovation Project. Project "Accurate Income Measurement for the Assessment of Public Policies;

Analisi statistica dei dati nazionali (Banca d'Italia, Istat consumi delle famiglie, dati Contabilità Nazionale, Tavole input-output, dati Agenzia delle Entrate ed altri dati).

European Centre for Social Welfare Policy and Research – Vienna, Austria

Istruzione e formazione

Date	Anno 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Valutazione delle Politiche Pubbliche e del Territorio – voto 110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi statistica ed economica di dati, valutazione delle politiche pubbliche, controllo di gestione, economia pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia
Date	Anno 2003
	Laurea triennale in Scienze Economiche e Sociali, percorso Economia e Società
	Facoltà di Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia

Corsi di formazione/Seminari/Convegni

Anno 2010 Luglio/ottobre

Corso sulla Metodologia e tecniche della ricerca sociale

Fondazione M. Biagi e Università di Modena e Reggio Emilia, Modena

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Polacco
Altre lingue	Italiano, Inglese, Russo, Spagnolo

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Italiano	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	buono

	Inglese	buono	buono	medio	medio	medio
	Russo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
	Spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	Scolastico
Capacità e competenze organizzative	Flessibilità e attitudine al lavoro in gruppo Buone abilità nella gestione e organizzazione del lavoro Capacità di interagire e comunicare con gli altri in modo efficace Alta capacità di ragionamento nella risoluzione di problemi complessi					
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza delle attività degli enti locali per il profilo amministrativo-contabile e della contrattualistica pubblica, buona conoscenza dei metodi di analisi economica e statistica dei dati, buona conoscenza dei processi di controllo di gestione, conoscenza di strumenti/metodi di valutazione dell'efficacia/efficienza degli effetti delle politiche pubbliche					
Capacità e competenze informatiche	Sistemi operativi: Windows – Linux – Mac OS X; Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint; Openoffice/Libre office: ottima conoscenza della Suite per ufficio gratuita; Browser internet: ottima conoscenza dei principali programmi di navigazione; Software statistici: Stata, Spss, Sas, Visual Basic, Visual C++.					
Patente	Patente B					

Ulteriori informazioni **Pubblicazioni**

"The distributive impact of tax evasion in Italy" pp. 21, anno 2007.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rubiera, 19/03/2026

Sylvia Ewa Nienadowska
